

POL-PGG-02	Versión 00
Pág. 1 de 1	Fecha Emisión 17-12-2013

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS  
PERSONALES**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA EMISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
0	17.12.2013	Lanzamiento.

LISTA DE DISTRIBUCIÓN	MEDIO DE ENTREGA	
	FÍSICO	DIGITAL
ÁREA/PROCESO		
Todos los procesos		X

## 1. MARCO DE REFERENCIA

- Constitución Política de Colombia, art. 15.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013.

## 2. OBJETIVO Y ALCANCE

Establecer los criterios con los cuales UNIPANAMERICANA recolecta, almacena, usa, suprime y trata los datos de los alumnos, docentes, colaboradores, proveedores, clientes, usuarios de los portales Web y demás personas con las que UNIPANAMERICANA sostiene o ha sostenido relación.

Este documento tiene fundamento en los lineamientos de la Ley 1581 de 2012 y los decretos que la reglamentan, la Política será aplicable a los datos de recolecta, almacena, usa, suprime y trata de los alumnos, docentes, colaboradores, proveedores, clientes, usuarios de los portales Web y demás personas con las que UNIPANAMERICANA sostiene o ha sostenido relación.

## 3. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA

### 3.1. Presentación

UNIPANAMERICANA ha conservado algunos de los datos personales de nuestros estudiantes, docentes, colaboradores, aliados estratégicos, proveedores y clientes, en nuestras bases de datos.

A continuación UNIPANAMERICANA informa sobre los términos y condiciones de tratamiento y administración de los datos personales, su política de tratamiento de datos y procedimientos para que los titulares de los datos puedan ejercer sus derechos conforme a la normatividad de protección de datos personales.

Esta Política de Tratamiento de los datos personales establece los términos, condiciones y propósitos con los cuales UNIPANAMERICANA recolecta, almacena, usa, suprime y trata los datos de los alumnos, docentes, colaboradores, proveedores, clientes, usuarios de los portales Web y demás personas con las que UNIPANAMERICANA sostiene o ha sostenido relación.

La presente política incluye el tratamiento de los datos personales de alumnos, docentes, colaboradores, proveedores, clientes, usuarios de los portales Web y demás personas con las que UNIPANAMERICANA sostiene o ha sostenido relación; en el contexto de los convenios que UNIPANAMERICANA ha desarrollado con las Cajas de Compensación Familiar con el fin de extender sus servicios a las comunidades de afiliados y beneficiarios de estas.

### 3.2. Definiciones

Para la comprensión de este documento, se atenderán las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular al responsable del tratamiento de la información, para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento de datos personales.

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Tercero Identificado:** Persona natural o jurídica, patrimonio autónomo o demás entidades jurídicas, plenamente identificadas ante la Cámara, que participa en la misma a través de un miembro liquidador individual o general, o de un miembro no liquidador, cuyas operaciones se registran en una cuenta de tercero de la que es titular.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### 3.3. Del Responsable del tratamiento de los datos personales.

Los alumnos, docentes, colaboradores, proveedores, clientes, usuarios de los portales Web y demás personas con las que UNIPANAMERICNA sostiene o ha sostenido relación; al aceptar

los Términos y Condiciones de UNIPANAMERICANA respecto de la política de tratamiento de los datos personales, la autorizan para la utilización de sus datos conforme a lo aquí expuesto.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial, telefónica y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o relación con UNIPANAMERICANA.

El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y aceptado expresamente los presentes términos y condiciones.

El responsable del tratamiento de datos personales es UNIPANAMERICANA FUNDACION UNIVERSITARIA PANAMERICANA, identificada con Nit. No 860506140, con sede principal en la calle 32 No 17-30 Bogotá-Cundinamarca, Portal Web [www.unipanamericana.edu.co](http://www.unipanamericana.edu.co)., teléfono de atención al cliente No 3380666 y correo electrónico [servicioalcliente@unipanamericana.edu.co](mailto:servicioalcliente@unipanamericana.edu.co).

UNIPANAMERICANA, podrá delegar en un tercero tal tratamiento de los datos personales, para lo cual le exigirá al encargado la atención e implementación de las políticas y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos; situaciones que informará de manera expresa y clara a alumnos, docentes, colaboradores, proveedores, clientes, usuarios de los portales Web y demás personas con las que UNIPANAMERICANA sostiene o ha sostenido relación.

La base de datos fundamental de UNIPANAMERICANA es la académica, en la que se vinculan alumnos, docentes y colaboradores, también se encuentran las bases de proveedores clientes, usuarios de los portales Web y demás personas con las que UNIPANAMERICANA sostiene o ha sostenido relación; las cuales están en proceso de unificación; así, los datos personales captados se almacenan en la respectiva base de datos cuya seguridad y políticas de acceso se encuentran exclusivamente a disposición del personal autorizado.

UNIPANAMERICANA cuenta con procedimientos internos de seguridad de la información y protocolos de acceso y administración de las bases de datos para evitar vulneración de la información depositada, empero no se hace responsable de las manipulaciones ilícitas de terceros, fallas técnicas o tecnológicas, que se encuentren por fuera de su ámbito de protección.

Aun cuando los productos y servicios de UNIPANAMERICANA se encuentran dirigidos a personas mayores de edad; en tanto el servicio educativo podrá vincular menores de edad, estos accederán con la respectiva autorización de padres y acudientes, conforme a lo dispuesto por la Ley.

Adjunto al presente documento está el Manual de Tratamiento y Protección de Datos Personales de UNIPANAMERICANA, se informa además, que UNIPANAMERICANA ha diseñado e implementado un manual interno de descripción de las bases de datos existentes y las políticas de administración de las mismas, con miras a cumplir con lo requerido en la ley 1581 de 2.012.

Esta Política es de obligatorio y estricto cumplimiento para UNIPANAMERICANA como Responsable del Tratamiento de los datos, para todos sus colaboradores y para los terceros que obran en su nombre, aun después de terminar los vínculos legales, comerciales, o de cualquier tipo con UNIPANAMERICANA.

Personas a quienes se les puede suministrar la información en virtud de la Ley:

- Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- Entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Terceros autorizados por el Titular o por la ley.

### **3.4. Seguridad de la información**

UNIPANAMERICANA se compromete al uso correcto de los datos personales de sus alumnos, docentes y colaboradores, clientes, usuarios de los portales Web y demás personas con las que UNIPANAMERICANA sostiene o ha sostenido relación, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en nuestras bases de datos.

En tal sentido, la UNIPANAMERICANA cuenta con protocolos de seguridad y acceso a nuestros sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad, monitoreo permanente al sistema y a la implementación de un sistema de seguridad y detección de intrusos.

Los colaboradores de UNIPANAMERICANA se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos conforme a lo requerido en las políticas sobre tratamiento de la información previstas en la Ley.

Se cuenta con un manual interno de descripción de políticas y administración de bases de datos en el que se determina a los responsables de la seguridad y custodia de estas bases; así, el acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para nuestros empleados y colaboradores.

### **3.5. Recolección y Almacenamiento de los datos**

UNIPANAMERICANA solicita los datos necesarios para la prestación del servicio educativo, conforme a los requerimientos de la docencia, la investigación, la extensión y el relacionamiento con las Cajas de Compensación vinculadas; para la adquisición de productos e interacción con sus clientes y proveedores; así como aquella requerida por el gobierno en lo referente a la supervisión y seguimiento en la prestación del servicio de UNIPANAMERICANA, o en lo referente a la requerida por temas tributarios. En algunos casos, podrá solicitar información adicional y sensible la cual será de libre y voluntaria entrega por parte de los clientes o usuarios.

Se ha informado a nuestros alumnos, docentes, colaboradores, proveedores, clientes, usuarios de los portales Web y demás personas con las que UNIPANAMERICANA sostiene o ha sostenido relación; que una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, a través de la suscripción de contratos, vía telefónica y/o registro en nuestros portales Web, entre otros; los mismos serán almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo al servicio o producto adquirido.

La información personal suministrada por los usuarios de los diferentes portales de UNIPANAMERICANA está asegurada por una clave de acceso a la cual sólo el Usuario podrá acceder fuera de UNIPANAMERICANA y que sólo él conoce. Todas las claves de usuarios se encuentran con un sistema encriptado y el usuario es el único responsable de mantener en secreto la clave y la información incluida, se recomienda a los usuarios de nuestros portales el cambio periódico de su contraseña de ingreso.

El Usuario asume el hipotético riesgo que implica la trasmisión de datos por internet, el cual acepta y conoce, dado que tal trasmisión no es absolutamente segura. Es responsabilidad del usuario tener todos los controles de seguridad en sus equipos o redes privadas para su navegación hacia nuestros portales.

Es responsabilidad de los usuarios configurar su navegador para la notificación y rechazo de las cookies sin que ello interfiera su acceso a nuestros portales, UNIPANAMERICANA podrá utilizar estos cookies para identificar la navegación del usuario por nuestros portales; estas cookies no permiten identificar los datos personales de cada usuario.

UNIPANAMERICANA no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido o fraudulento por parte de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento.

### 3.6. Del Tratamiento de los Datos

La Información proporcionada por el titular del dato (alumnos, docentes, colaboradores, proveedores, clientes, usuarios de los portales Web y demás personas con las que UNIPANAMERICANA sostiene o ha sostenido relación) a UNIPANAMERICANA se requiere para ser recolectada, almacenada, usada, reproducida, circulada, compartida, transmitida, traducida, procesada para:

- La prestación adecuada de los servicios y/o productos contratados con UNIPANAMERICANA en lo referente a la docencia, investigación, extensión, formación continua, servicios empresariales, formación para el trabajo y el desarrollo humano, práctica, el relacionamiento empresarial y con las Cajas de Compensación vinculadas; y aquellos que por su naturaleza llegare a prestar.
- Los procesos de inscripción, admisión, matrícula, certificación, desarrollo de la gestión académica y formativa, graduación, vínculo empresarial y con las Cajas de Compensación familiar vinculadas; cuando así se requiera por la naturaleza del servicio o producto que se presta.
- Los reportes sobre matrícula, cobertura, permanencia, deserción, rendimiento académico, graduación, empleabilidad, apoyo financiero, emprendimiento, seguridad social, subsidio familiar; tanto para el control y seguimiento institucional, como para los reportes que demande la autoridad educativa, los órganos de control, las Cajas de Compensación y el sistema del subsidio familiar.
- Ser contactado para el ofrecimiento de productos y servicios, ser informado e invitado a participar en diferentes actividades de UNIPANAMERICANA y las Cajas de Compensación vinculadas.
- Realizar encuestas, sondeos e investigaciones sobre el desarrollo de nuestros servicios y productos.
- Captar información sobre hábitos de uso en el portal Web y la pagina institucional, la información sobre los artículos que lee, los comentarios que realiza, el navegador o plataforma móvil que utiliza, la dirección IP del dispositivo que utilice, su ubicación geográfica, información de cookies.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios.
- Realizar segmentación de mercado, análisis de consumo y preferencias.
- Realizar procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control, siempre sujetas a la confidencialidad de la información.

Todo ello se podrá realizar por cualquiera de los medios de contacto informados en el proceso de vinculación a nuestros productos o servicios y la comunicación será a través de

los canales institucionales o mediante el envío de Email, Mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse.

En cualquier momento los alumnos, docentes, colaboradores, proveedores, clientes, usuarios de los portales Web y demás personas con las que UNIPANAMERICANA sostiene o ha sostenido relación; podrán solicitar información sobre el uso de los datos.

El titular del dato acepta su participación en los diferentes espacios de interacción que propicie UNIPANAMERICANA a través de sus portales y de la página Web, en los ámbitos de la docencia, investigación, extensión y relacionamiento con el sector empresarial y las Cajas de compensación vinculadas.

### **3.7. Derechos del titular de los datos personales**

Los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen al titular de los datos son:

- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento de los datos, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Según el artículo 20, del Decreto Número 1377 de 2013 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, relacionado con la legitimación para el ejercicio de los derechos del titular, podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

En todo caso el titular del dato podrá presentar en todo momento las reclamaciones que considere ante UNIPANAMERICANA, conforme al procedimiento que la institución ha dispuesto para el efecto.

### **3.8. Autorización del Tratamiento de los datos personales**

UNIPANAMERICANA ha adoptado los procedimientos para solicitar en el momento de la recolección de los datos, la autorización del titular para el tratamiento de los mismos e

informarle los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento, conforme a la Ley y las normas institucionales.

Los mecanismos para tal autorización podrán ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al titular su manifestación automatizada, bien sea por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

Se consideran datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público, estos datos públicos pueden estar contenidos en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. Conforme a la norma, un dato público es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible; estos datos públicos pueden ser tratados por cualquier persona.

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial:
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

### **3.9. Modificaciones a la presente Política y al Aviso de Privacidad**

UNIPANAMERICANA podrá modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, su Política de Tratamiento de Datos Personales y/o el Aviso de Privacidad, todo cambio será publicado y anunciado con 15 días de anticipación a través de su página Web, se advierte que se conservarán las versiones anteriores.

Se entiende que el uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de la nueva política constituye la aceptación de la misma.

### **3.10. Revelación de la información**

El titular del dato, con la aceptación de esta Política declara conocer que UNIPANAMERICANA puede suministrar esta información a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información y a las Cajas de Compensación vinculadas.

UNIPANAMERICANA como Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales conservará el modelo del Aviso de Privacidad con el fin de dar a conocer a los titulares la existencia de políticas del tratamiento de la información y la forma de acceder a las mismas, mientras se traten datos personales y perduren las obligaciones que de este se deriven.



### **3.11. Consultas y reclamos**

En cualquier momento, el titular podrá solicitar a UNIPANAMERICANA como responsable de los datos personales, que le proporcione información sobre los mismos, realizar una actualización, rectificación, corrección, inclusión o exclusión de la base de datos.

Para la recepción de consultas, reclamos, quejas sobre el tratamiento de sus datos personales o para el ejercicio de los derechos como usuario o cliente, podrá comunicarse al correo electrónico [servicioalcliente@unipanamericana.edu.co](mailto:servicioalcliente@unipanamericana.edu.co) o radicar su consulta o reclamo de forma escrita en nuestra oficina principal ubicada en la calle 32 No 17-30 en Bogotá, Cundinamarca, dirigida al Coordinador de Servicio al Cliente, quien ha sido designado por la empresa como responsable de la atención de este tipo de consultas y peticiones, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m., a 12:00 m y de 2:00 p.m., a 6:00 p.m.

El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales y la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. UNIPANAMERICANA se reserva el derecho de verificar la identidad del peticionario mediante cualquier medio.

La respuesta será en los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 para el caso de consultas y reclamos, respectivamente; para el efecto, la solicitud debe contener todos los datos necesarios y aplicables al derecho de petición para garantizar la oportuna y efectiva respuesta.

También, deberá contener la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.

En todo caso, las solicitudes serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo, si no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **3.12. Vigencia de la Autorización de tratamiento de datos personales**

El Titular del dato acepta y reconoce que esta autorización de tratamiento de los datos personales estará vigente a partir del momento en que la aceptó, o se presuma su aceptación y durante el tiempo en que UNIPANAMERICANA permanezca en el ejercicio de sus funciones y servicios.

### **3.13. Vigencia de la presente Política de tratamiento de datos personales**

La vigencia de la presente Política empieza a regir a partir del 20 de diciembre de 2.013 y el periodo de vigencia de las bases de datos es indefinido y estará publicada en la Página Web.

POL-PGG-02	Versión 00
Pág. 10 de 10	Fecha Emisión 17-12-2013

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS  
PERSONALES**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Juan Carlos Plata Puentes	Ximena Serrano Quiroga	Comité Técnico
Secretario General	Acta comité técnico 17-12-2013.	Acta comité técnico 17-12-2013.
	Vicerrectora Académica	--

COPIA NO CONTROLADA EN CASO DE SER IMPRESO