

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA EMISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
00	21-09-2015	Lanzamiento.
01	14.09.2018	<p>Numeral 5: <b>Desarrollo de Actividades:</b> se realizo modificación en la ruta para el ingreso al sistema de información directamente desde el link para registro como solicitante externo: <a href="http://repositorio.unipanamericana.edu.co:8080/sacclG/index.jsp">http://repositorio.unipanamericana.edu.co:8080/sacclG/index.jsp</a></p> <p>Numeral 5: Item I: Se modifica la nota: entrega de certificados para Programa PoSible en forma física o digital de acuerdo al requerimiento con el convenio con Agencia de Colocación Compensar.</p>
02	16.10.2018	<p>Actualización nombre del instructivo acorde a actividad del procedimiento.</p> <p>Actualización link de acceso a la aplicación SACC Externo.</p> <p>Modificación de <b>item d.</b> Especificación del ingreso a SACC Externo.</p>

LISTA DE DISTRIBUCIÓN	MEDIO DE ENTREGA	
	FÍSICO	DIGITAL
Todos los procesos		X

## 1. OBJETIVO

Dar respuesta oportuna a las solicitudes académicas de participantes de educación continuada y consultoría

## 2. ALCANCE

Cubre a participantes de educación continuada y consultoría.

## 3. DEFINICIONES

- **SACC:** Solicitudes Académicas, Certificados y Constancias
- **Constancia:** Documento que indica la participación en una acción formativa
- **Aplazamiento:** Solicitud de retiro temporal ó definitivo de un participante en una acción formativa
- **Certificado:** Duplicado del certificado de la acción formativa

## 4. CONDICIONES GENERALES

- El solicitante deberá estar activo en el sistema académico
- El solicitante debe haber participado en acciones formativas
- Cancelar el valor correspondiente a certificado y/o constancia

## 5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Para realizar solicitudes académicas los participantes de Educación Continuada y Consultoría, deberán cumplir los siguientes pasos:

- a. Ingresar al siguiente link para registro como solicitante externo:

<https://repositorio.unipanamericana.edu.co:8080/sacclG/index.jsp>



**SACC** Solicitudes Académicas, Certificados y Constancias

compensar unipanamericana  
institución universitaria

**Bienvenido**

Bienvenido a la aplicación de SACC - Solicitudes Académicas, Certificados y Constancias.

En esta aplicación usted podrá realizar quejas, reclamos y sugerencias.

Recuerde que para llevar a cabo cualquiera de estos procesos se debe encontrar registrado en nuestro sistema, si usted no se encuentra registrado por favor ingrese a la opción *Registro como Solicitante*.

Registro como Solicitante    Iniciar Sesión

Buscar Requerimientos no en Línea    Recordar Usuario y Contraseña

- b. En el menú da clic en registro como solicitante:



Registro como Solicitante

- c. Diligencia los campos del formulario, sin caracteres especiales:

Registro como Solicitante	
Formulario de Inscripción	
Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Identificación 1030523562
Nombre MARCELA CARDONA MENDEZ	Género FEMENINO
Correo Electrónico MARCELACARDONA@GMAIL.COM	Dirección CL 3 5B 90
Teléfono 7505689	Celular 3130000012
Departamento BOGOTÁ D.C.	Ciudad BOGOTÁ
Usuario MARCELACARDONA	
<input type="button" value="Registrar"/>	

- d. Una vez registrados los datos personales, el sistema enviará al correo electrónico diligenciado, el usuario y contraseña de acceso al sistema. Ingresando nuevamente al link de SACC externo ítem a.
- e. Inicie sesión con los datos de acceso enviados al correo

The screenshot shows the SACC login interface. Annotations include:

- Teclado Alfabético**: Points to the alphanumeric keyboard.
- Teclado Numérico**: Points to the numeric keypad.
- Ingresar usuario enviado por correo.**: Points to the 'Usuario' input field.
- Ingresar contraseña según la equivalencia del teclado alfabético y numérico.**: Points to the 'Contraseña' input field.

- f. En Funcionalidades ingresa por Registrar Requerimiento

- Funcionalidades
- Registrar Requerimiento
- Consultar Requerimientos

- g. En **Tipo de Requerimiento** selecciona 7 EDUCACIÓN CONTINUADA Y CONSULTORÍA, y en asunto la solicitud a radicar. Diligencie la información del formulario y finaliza dando clic en Registrar.

- h. Constancias y certificados obligan a adjuntar imagen del pago

- i. El usuario puede consultar la respuesta 4 días hábiles después de radicada la solicitud por SACC, descargando el documento en forma digital (cuenta con plena validez jurídica y equivalencia funcional de acuerdo a la legislación colombiana, bajo las normas y los requisitos establecidos en la Circular Única No.10 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la Ley 527 de 1999 de Comercio Electrónico y todos sus decretos reglamentarios).

**Nota:** Para certificados Programa PoSible se entregan en forma física o digital según el requerimiento del convenio con Agencia de Colocación Compensar.

6. |

- Funcionalidades
- Registrar Requerimiento
- Consultar Requerimientos
- Datos Personales

INS-PAR-10	Versión 02
Pág. 5 de 5	Fecha Emisión 16.10.2018

**SERVICIOS ACADÉMICOS EDUCACIÓN  
CONTINUADA Y CONSULTORÍA**

- PRO-PAR-01 Procedimiento admisiones y registro para educación continuada y consultoría.

**b) Externos**

- Ninguno.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Lina Consuelo Castañeda.	Nancy Rocío Alarcón	Nancy Rocío Alarcón
Gestor operativo de Admisiones y Registro.	Correo electrónico: 14-09-2016.	Correo electrónico: 14-09-2016.
	Líder de Admisiones y Registro	Líder de Admisiones y Registro.

COPIA NO CONTROLADA EN CASO DE IMPRESO